

**วช.15**

**คำร้องทั่วไป**

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่..................เดือน.....................................พ.ศ....................

เรื่อง ขอ 🔾 ปพ.1 (ใบแสดงผลการเรียน) จำนวน...................ฉบับ

🔾 ปพ.7 (ใบรับรองการเป็นนักเรียน) จำนวน...................ฉบับ

🔾 ปพ.6 (ใบแสดงผลการเรียนรายภาคเรียน) จำนวน.................ฉบับ ชั้นปีที่..................... เทอม...............

🔾 ใบ รบ./ปพ.1:3 (ม.ต้น) 🔾 ใบ รบ./ปพ.1:4 (ม.ปลาย)

🔾 อื่น ๆ ...........................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).................................................................................................................................... เลขประจำตัวประชาชน □ -□□□□-□□□□□ -□□-□

🔾 เกิดวันที่.....................เดือน........................................พ.ศ......................................................

🔾 กำลังเรียนชั้น ม............./............. เลขประจำตัว..........................................

🔾 จบชั้น ม.................................... ปีการศึกษา.....................................................

**ประวัติการศึกษา** จบชั้น ป.6 โรงเรียน............................................................................จังหวัด................................................

จบชั้น ม.3 โรงเรียน.............................................................................จังหวัด...............................................

อื่น ๆ จบ ม.................... โรงเรียน......................................................จังหวัด................................................

มีความประสงค์จะนำเอกสารไปเพื่อใช้ในการ......................................................เบอร์โทร.ที่ติดต่อได้........................................

**ข้อมูล บิดา** คำนำหน้า 🔾นาย 🔾ยศ ระบุชื่อยศเต็ม ............................................................................................................)

ชื่อ........................................................................ นามสกุล.........................................................................................

**ข้อมูล มารดา** คำนำหน้า 🔾นางสาว 🔾นาง 🔾ยศ ระบุชื่อยศเต็ม .....................................................................................)

ชื่อ........................................................................ นามสกุล.........................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ........................................................................

**เสนอ** ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ฝ่ายวิชาการตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุญาตให้จัดทำ.........................................เสนอเพื่อโปรดลงนาม

.............................................................

(นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

🔾 อนุญาต 🔾 ไม่อนุญาต

.............................................................

(นางอาลัย พรหมชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

................./................../..................