

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี**

ที่................................................................. วันที่...............เดือน........................................พ.ศ.................

เรื่อง ขอให้แขวนลอยนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ด้วยข้าพเจ้า................................................เป็นครูที่ปรึกษา ม............/............. ได้ติดตามการเรียน ของ

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..........................................................เลขประจำตัว......................ซึ่งไม่มาโรงเรียน ได้ขาดเรียนเกินเป็นเวลา ๑๐ วัน โดยไม่ได้แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง และได้ดำเนินส่งจดหมายติดตามจำนวน 3 ครั้งดังนี้

□ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่...........เดือน.......................................พ.ศ..............

ผลการติดตาม ..............................................................................................................................................

□ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่...........เดือน.......................................พ.ศ..............

ผลการติดตาม ..............................................................................................................................................

□ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่...........เดือน.......................................พ.ศ..............

ผลการติดตาม ..............................................................................................................................................

รวมการส่งจดหมายติดตาม 3 ครั้งแล้วผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อและไม่ได้นำนักเรียนมาเข้าเรียนจึงขอให้โรงเรียน พิจารณาดำเนินการ □ แขวนลอย ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว................................................................เลขประจำตัว................ ชั้น ................... เลขที่................... ออกจากทะเบียนรายชื่อโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

............................................ ............................................

(..........................................) (..........................................)

ครูที่ปรึกษา ม....../........ ครูที่ปรึกษา ม....../........

**ความเห็นของหัวหน้าระดับชั้น**

..................................................................................

..................................................................................

ลงชื่อ

(...............................................)

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล**

..................................................................................

..................................................................................

ลงชื่อ

(..................................................)

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นางอาลัย พรหมชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

..................................................................................

..................................................................................

ลงชื่อ

(................................................)

**ความเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

..................................................................................

..................................................................................

ลงชื่อ

(..............................................)