



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เรื่อง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาในการ

อบรมจำนวน.....ชั่วโมง

บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการอบรมและได้แนบ
เกียรติบัตรผ่านการอบรมมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครู วิทยฐานะ.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ความเห็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภิสรา กุลวิภากร)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)

(นางเมตตา สารมานิตย์)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายพลวิทย์ กุมาภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายประทีป ไชยเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

สรุปผลการอบรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อหลักสูตร
2. รูปแบบการอบรม
3. จำนวนชั่วโมง
4. วิทยากร
5. หน่วยงานที่จัด
6. เนื้อหาและความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....