 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ข้าพเจ้า..................................................................ตำแหน่ง..................วิทยฐานะ.....................กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน......................................และ...................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

มีความประสงค์ขอเข้าร่วม ประชุม/สัมมนา/อบรม เรื่อง.......................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ในวันที่............เดือน.................พ.ศ............. ถึงวันที่............เดือน...................พ.ศ..............รวมจำนวน...........วันตามหนังสือที่............................ณ..........................จัดโดย.....................................................................................โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน.......คนๆ ละ ........บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.........................บาท (..........................................................................................) รายละเอียดการอบรมตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(...........................................)

ครู วิทยฐานะ......................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร**  ................................................................................  ................................................................................  (ลงชื่อ)  (นางสาวสุภิสรา กุลวิภากร)  หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร | **ความเห็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**  .........................................................................................  .........................................................................................  (ลงชื่อ)  (นางเมตตา สารมานิตย์)  ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**  ................................................................................  ................................................................................  (ลงชื่อ)  (นายพลวิทย์ กุมภา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  .....................................................................................  .....................................................................................  (ลงชื่อ)  (นายประทีป ไชยเมือง)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
|  |  |