

ประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.67)

และ

ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2



1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๗ ตามมาตรฐานตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

2. แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานตำแหน่ง

- PA 2/ส = 6 ชุด

- PA 3/ส = 1 ชุด และ อัปโหลดเป็นไฟล์ MS-Word ใน Drive ของบุคคล
โดยตั้งชื่อไฟล์ เป็น PA3_ชื่อตนเอง_67

3. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบหกเดือนที่ผ่านมา (1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67) จำนวน 1 เล่ม

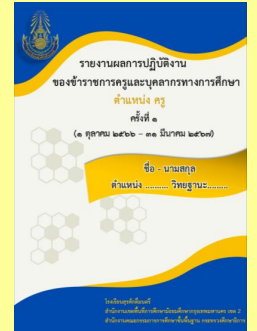
4. T-SAR ประจำภาคเรียนที่ 1 /2567 จำนวน 1 เล่ม

5. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาประกอบการประเมิน 15 รายการ คือ

- ด้านที่ 1 : 1. แผนการจัดการเรียนรู้ / 2. บันทึกท้ายแผน ๗ / 3. รายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียน ๗ / 4. รายงานการใช้สื่อ / 5. รายงานวิจัย / 6. รายงานนิเทศการสอน / 7. รายงานกิจกรรมชุมนุม / 8. รายงานผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนตามประกาศค่าเป้าหมาย (1/67) / 9. รายงานสรุปผลประเมินคุณภาพผู้เรียน (ผลสัมฤทธิ์ ๗ 1/67)

- ด้านที่ 2 : 1. รายงานการโฮมรูม / 2. รายงานการเยี่ยมบ้าน / 3. รายงานการประชุมผู้ปกครอง

- ด้านที่ 3 : 1. แผนการพัฒนิตนเอง (ID Plan) / 2. รายงาน PLC / 3. รายงานการอบรมหรือเกียรติบัตร



เอกสารตามรายการที่ 1 – 5 นำส่งที่ห้องเจ้าพระยา ๗ วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2567

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน /แบบประเมิน (PA)

และ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑

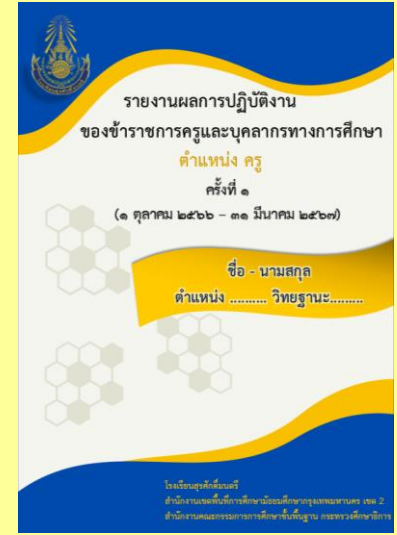
สามารถดาวน์โหลดและอัปโหลดได้ที่เว็บไซต์

<https://www.surasak.ac.th/surasak/index.php>

หรือที่ Google Drive กลุ่มบริหารงานบุคคล

<https://drive.google.com/drive/folders/1wJ4UVhk8ZoJYu>

[GFARubHHwgcHaeLQPJW?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1wJ4UVhk8ZoJYuGFARubHHwgcHaeLQPJW?usp=sharing)



QR Code โหลดเอกสาร

การกรอกข้อมูลในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ระบุชื่อผู้ประเมินดังนี้

การกรอกข้อมูล

- แบบประเมินหน้าที่ 1 / แบบประเมินองค์ประกอบที่ 1 และ 3 กรรมการ 3 คนระบุดังนี้
 คนที่ 1 นายประทีป ไชยเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
 คนที่ 2 กรณี ครู ให้ระบุ<หัวหน้าระดับชั้น> / กรณี ผู้ช่วยรองฯและหัวหน้าระดับ ให้ระบุชื่อ<นายพลวิทย์ กุมภา>
 คนที่ 3 กรณี ครู ให้ระบุ<หัวหน้ากลุ่มสาระฯ> / กรณี ผู้ช่วยรองฯและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ให้ระบุชื่อ<นางนิภาพร ปัญญาคำ>
- แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2 มีกรรมการ 5 คน ให้ใส่ชื่อผู้อำนวยการและรอง ฯ 4 ฝ่าย
- ประเมินตนเองในช่องระดับคะแนนให้ใส่ตัวเลข 1 – 4 แทนการใส่เครื่องหมาย ✓

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้				๔	๔					

หมายเหตุ
 การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอให้อยู่
 ในหน้าที่กำหนดตามแบบฟอร์มเท่านั้น
 สามารถลดขนาดตัวอักษรเพื่อให้เอกสาร
 อยู่หน้าเดียวกันได้

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

- 5 สิงหาคม 2567 ➤ ➤ ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ฯ
- 15 ส.ค. – 8 ก.ย. 2567 ➤ ➤ ข้าราชการครู ฯ ประเมินตนเองตามสภาพจริง ตามมาตรฐานวิทยฐานะของตนเองในแบบประเมิน ฯ พร้อมจัดทำแบบรายงานผล ฯ
- 9 กันยายน 2567 ➤ ➤ ข้าราชการครู ฯ นำส่ง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ห้องเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี
 - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ (1 ชุด)
 - แบบประเมิน (PA) (PA 2/ส 6 ชุด และ PA 3/ส 1 ชุด)
 - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ใส่กล่อง 1 Box 1 Teacher
- 10 - 12 กันยายน 2567 ➤ ➤ ข้าราชการครู ฯ อัปโหลดไฟล์ PA 3/ส ใน Google Drive ของบุคคล
- 10 - 12 กันยายน 2567 ➤ ➤ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ฯ และ คณะกรรมการประเมิน (PA) ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู ฯ ที่ห้องเจ้าพระยาสุรศักดิ์มนตรี
- 13 กันยายน 2567 ➤ ➤ คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ฯ และ คณะกรรมการประเมิน (PA) ส่งผลการประเมิน ฯ ที่ห้องบุคคล
- 17 - 18 กันยายน 2567 ➤ ➤ ถัดส่งผลการประเมิน โดย คณะกรรมการถัดส่งผลการปฏิบัติงาน
- 20 กันยายน 2567 ➤ ➤ จัดส่งผลการประเมิน