



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปอบรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....และ.....

มีความประสงค์ขอเข้าร่วม ประชุม/สัมมนา/อบรม เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมจำนวน.....วัน

ตามหนังสือที่.....ณ.....จัดโดย.....

โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน.....คนๆ ละบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) รายละเอียดการอบรมตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครู วิทยฐานะ.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ความเห็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภิสรา กุลวิภากร)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)

(นางเมตตา สารมานิตย์)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)

(นายพลวิทย์ กุมภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายประทีป ไชยเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี