



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

สถานศึกษา สังกัด

ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. / สังกัดกิจกรรมคณะ

การมาสาย..... ครั้ง และ จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... ครั้ง..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย..... ครั้ง..... วัน (๒) ลากิจ..... ครั้ง..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..... วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น>..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ>..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายประทีป ไชยเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(นายประทีป ไชยเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน

(นายพลวิทย์ กุมภา)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ :

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี										
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓.๒ มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน

โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				คะแนน	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				คะแนน	
	ระดับ					คะแนน	ระดับ				
	๑	๒	๓	๔			๑	๒	๓		๔
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)											
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ											
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)											
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้											
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง											
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)											

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๑
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ รวม ๘ ตัวชี้วัด

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา.....

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด | <input type="checkbox"/> แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> รายงานการนิเทศการสอน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

๒. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้.....

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐาน การใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐาน การประเมินและ การปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |

๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

๔. วิจัยในชั้นเรียน.....

๕. จัดบรรยากาศส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
|--|--------------------------------------|

๖. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานแสดงผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวม ๔ ตัวชี้วัด

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | <input type="checkbox"/> ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล | <input type="checkbox"/> บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม |
| <input type="checkbox"/> รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | <input type="checkbox"/> รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | | |

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ รวม ๓ ตัวชี้วัด

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)..... |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ เช่น หนังสือเชิญ บันทึก/รายงานการเข้าร่วมการอบรมพัฒนา รูปภาพ เกียรติบัตร |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป.....ไชยเมือง.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายนิติรุจน์.....วุฒิไพฑูลย์เดช.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายวัฒน์พงศ์.....योगเข.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายพลวิทย์.....กุ่มภา.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายสุวิทวัส.....หิรัญสินสุนทร.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการ.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม))

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน))

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนน ที่ได้ (ก X ข)	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนน ที่ได้ (ก X ข)
	ระดับการประเมิน (ก)							ระดับการประเมิน (ก)						
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒						๒		
คะแนนรวม														



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๒
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหาร) ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารวิชาการ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารทั่วไป คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น>.....ตำแหน่ง.....วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ>.....ตำแหน่ง.....วิทยาลัยอาชีวศึกษา.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$
--

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา														
		คะแนน				คะแนน														
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔											
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข																			
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา																			
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม																			
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง																			
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ																			
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ																			
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา																			
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล																			
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ																			
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย																			
คะแนนรวม																				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)																				



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๓

ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน/ภาพถ่าย ที่สะท้อนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ