



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

สถานศึกษา สังกัด

ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. / สังกัดกิจกรรมคณะ

การมาสาย..... ครั้ง และ จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... ครั้ง..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย..... ครั้ง..... วัน (๒) ลากิจ..... ครั้ง..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..... วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น>..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ>..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายประทีป ไชยเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(นายประทีป ไชยเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน

(นายพลวิทย์ กุมภา)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ :

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครุความรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน										
๓.๒ มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมา ใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนา ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖)											



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๑
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ รวม ๗ ตัวชี้วัด

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา.....

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด | <input type="checkbox"/> แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> รายงานการนิเทศการสอน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

๒. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้.....

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐาน การใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐาน การประเมินและ การปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |

๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

๔. วิจัยในชั้นเรียน.....

๕. จัดบรรยากาศส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
|--|--------------------------------------|

๖. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ | <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานแสดงผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวม ๔ ตัวชี้วัด

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | <input type="checkbox"/> ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล | <input type="checkbox"/> บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม |
| <input type="checkbox"/> รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | <input type="checkbox"/> รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | | |

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ รวม ๓ ตัวชี้วัด

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)..... |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ เช่น หนังสือเชิญ บันทึก/รายงานการเข้าร่วมการอบรมพัฒนา รูปภาพ เกียรติบัตร |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป.....ไชยเมือง.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายนิติรุจน์.....วุฒิไพฑูลย์เดช.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายวัฒน์พงศ์.....योगเข.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายพลวิทย์.....กุ่มภา.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการ.....

ชื่อผู้ประเมิน นายสุวิทวัส.....หิรัญสินสุนทร.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ.....รองผู้อำนวยการชำนาญการ.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม))

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน))

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยเขียนระบุเป็นตัวเลขในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา								
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕			
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒								๒	
คะแนนรวม															



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๒
ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหาร) ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารวิชาการ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มกลุ่มบริหารงบประมาณ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารทั่วไป คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ / ลงวันที่	
ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลจากการปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
.....



แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประเมิน นายประทีป ไชยเมือง.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้าระดับชั้น>.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ชื่อผู้ประเมิน <ใส่ชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ>.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม))

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน))

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$
--

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา														
		คะแนน				คะแนน														
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔											
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข																			
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา																			
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม																			
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง																			
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ																			
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ																			
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา																			
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล																			
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ																			
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย																			
คะแนนรวม																				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)																				



บันทึกร่องรอยหลักฐานองค์ประกอบที่ ๓

ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน/ภาพถ่าย ที่สะท้อนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ