



รายงานผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)



รูปใส่ชุดปกติขาว



ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารนี้เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ซึ่งได้สรุปกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติพอสังเขปและแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดในด้านต่าง ๆ ทั้งต่อตนเอง นักเรียน โรงเรียนและชุมชน นอกจากนี้ยังได้นำเสนอภาพกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบุคลากรในโรงเรียนทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลในการอ้างอิงเอกสารจนสำเร็จได้ด้วยดี และหวังอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำได้อีกระดับหนึ่ง ทั้งนี้การจัดทำรายงานดังกล่าวสามารถนำไปพัฒนางานอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและส่วนรวม อีกทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนางานในปีต่อไป

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑

ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ข้อมูลการปฏิบัติงานและผลงานดีเด่น

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐาน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตอนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้

ของผู้เรียน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 วิทยาลัย.....รับเงินเดือนในอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 สถานศึกษา โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๒. สถิติการลาในครั้งปีที่ผ่านมา

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

๑. การมาสาย.....ครั้ง

๒. จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....ครั้ง.....วัน ประกอบด้วย

๒.๑ ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน ๒.๒ ลากิจ.....ครั้ง.....วัน

๓. ลาอื่นๆ(ระบุ).....จำนวน.....วัน

๓. การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน

- ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน (ระบุ).....
 - ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน (ระบุ วัน เดือน ปี)
 - กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน (ระบุ วัน เดือน ปี)
 ไม่ได้ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน

๔. วินัยและการรักษาวินัย (อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ถูกลงโทษทางวินัย ถูกฟ้องคดีอาญา)

- อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ถูกลงโทษทางวินัย ถูกฟ้องคดีอาญา
 - อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง (กรณี)
 - ถูกลงโทษทางวินัย (กรณี)
 - ถูกฟ้องคดีอาญา (กรณี)
 ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ถูกลงโทษทางวินัย ถูกฟ้องคดีอาญา

ตอนที่ ๒ : ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่และผลงานดีเด่น

๑. ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

รายวิชา.....	จำนวน	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา.....	จำนวน	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา.....	จำนวน	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา.....	จำนวน	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา.....	จำนวน	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา.....	จำนวน	ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา.....	จำนวน	ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. การได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ผลงานดีเด่นเกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา ครู นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล / เกียรติคุณ	หน่วยงาน	หลักฐาน

๓. การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่สะท้อนความรู้ความสามารถตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ผลลัพธ์ (Outcomes)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- รายการสื่อ และนวัตกรรม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	รายวิชา	ระดับชั้น	การพัฒนา/การต่อยอด

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายวิชา/ รหัสวิชา	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								ผลการ ประเมิน		
		๔.๐	๓.๕	๓.๐	๒.๕	๒.๐	๑.๕	๑.๐	๐	ร	มส	
	คิดเป็นร้อยละ											
	คิดเป็นร้อยละ											
รวม..รายวิชา												
	คิดเป็นร้อยละ											

ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้..... นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....ขึ้นไป ร้อยละ..... (ระบุค่าเป้าหมายให้ชัดเจน)				
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....ขึ้นไป จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า.....จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
สรุปผลการประเมิน นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....ขึ้นไปจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่ง <input type="checkbox"/> สูงกว่าค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้				



ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน

วิชา / รหัส	จำนวนนักเรียน	คุณลักษณะฯ				อ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน				หมายเหตุ
		๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	
รวม										



ผลงานการวิจัย

ที่	ชื่อเรื่องงานวิจัย	ระดับชั้น	วิธีการวิจัย	ผลการวิจัย

ร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมิน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด | <input type="checkbox"/> แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน | <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> รายงานการนิเทศการสอน | |

(ถ่ายภาพจัดเรียงเป็นลำดับแสดงให้เห็นชัดเจนดังตัวอย่าง)

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมิน

- การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม
- รายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

(ถ่ายภาพจัดเรียงเป็นลำดับแสดงให้เห็นชัดเจนดังตัวอย่าง)

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์ (Outcomes)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา วัน/ชม.	เกียรติบัตร / ภาพถ่าย

- ส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ที่	เรื่อง (ปัญหา)	ผลการดำเนินงาน (วิธีการแก้ปัญหา)

องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

๑. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มบริหาร

กลุ่มบริหารวิชาการ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่..... ลงวันที่.....

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน
.....
.....
.....
.....

กลุ่มบริหารงบประมาณ คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่..... ลงวันที่.....

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน
.....
.....
.....
.....

กลุ่มบริหารทั่วไป คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่..... ลงวันที่.....

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน
.....
.....
.....
.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล คำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่..... ลงวันที่.....

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน
.....
.....
.....
.....

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง

ที่	คำสั่ง	เรื่อง	ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน	ผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล
๙. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๑๐. มีวินัยและการรักษาวินัย

.....

.....

.....

.....

.....

(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน/ภาพถ่าย ที่สะท้อนการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ขอรับรองว่ารายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครู.....
วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นายประทีป ไชยเมือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗