

# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

## สายการสอน

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

### ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....ครั้ง.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน (๒) ลากิจ.....ครั้ง.....วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ).....จำนวน.....วัน

### ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๑ (๔๕ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕		
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้	๒๕		
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)		
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)		
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)		
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)		
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	{๕}		
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	{๕}		
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕		
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕		
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๑				

ชื่อผู้ประเมิน.....(นางบุษกร วิเศษสมบัติ) ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อผู้ประเมิน.....(.....) ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประเมิน.....(.....) ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา ..... สังกัด .....

ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
รวมชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... ครั้ง ..... วัน ประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ ..... ครั้ง ..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ) ..... จำนวน ..... วัน  
ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. .... / ..... สังกัดกิจกรรมคณะ .....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๒ (๑๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕		
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๒				

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นายสายรุ่ง เนื้ออ่อน) ตำแหน่ง ..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นางวาสนา วิถีสวัสดิ์) ตำแหน่ง ..... ครูชำนาญการพิเศษ .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... (.....) ตำแหน่ง .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา ..... สังกัด .....

ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
สอนระดับชั้น ..... วิชา ..... ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์  
รวมชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... ครั้ง ..... วัน ประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ ..... ครั้ง ..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ) ..... จำนวน ..... วัน  
ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม. .... / ..... สังกัดกิจกรรมคณะ .....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๓ (๑๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕		
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๓				

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นายสายรุ้ง เนื้ออ่อน) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ชื่อผู้ประเมิน ..... (นางนภสร ยอดชาญ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ชื่อผู้ประเมิน ..... (นางเมตตา สารมานิตย์) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ชื่อผู้ประเมิน ..... (นางสาววิชุดา กันอ่วม) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา ..... สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... ครั้ง ..... วัน ประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ ..... ครั้ง ..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ) ..... จำนวน ..... วัน  
ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม. .... / ..... สังกัดกิจกรรมคณะ .....

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (อ้างอิงคำสั่ง/บันทึกสั่งการที่สั่งปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน .....  
.....  
.....

ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....  
หรือตามบันทึกสั่งการที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน .....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๔ (๕ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหารวิชาการ)	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๔				

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นางบุษกร วิเศษสมบัติ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ( ..... ) ตำแหน่ง .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา ..... สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... ครั้ง ..... วัน ประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ ..... ครั้ง ..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ) ..... จำนวน ..... วัน  
ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม. .... / ..... สังกัดกิจกรรมคณะ .....

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (อ้างอิงคำสั่ง/บันทึกสั่งการที่สั่งปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน .....  
.....  
.....

ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....  
หรือตามบันทึกสั่งการที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน .....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๔ (๕ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๔				

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นายสายรัฐ เนื้ออ่อน) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อผู้ประเมิน ..... ( ..... ) ตำแหน่ง .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา ..... สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... ครั้ง ..... วัน ประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ ..... ครั้ง ..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ) ..... จำนวน ..... วัน  
ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม. .... / ..... สังกัดกิจกรรมคณะ .....

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (อ้างอิงคำสั่ง/บันทึกสั่งการที่สั่งปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร)

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน .....  
.....  
.....

ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....  
หรือตามบันทึกสั่งการที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน .....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๔ (๕ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหารงบประมาณ)	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๔				

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นายธาดา จิตรพันธุ์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อผู้ประเมิน ..... ( ..... ) ตำแหน่ง .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา ..... สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... ครั้ง ..... วัน ประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ ..... ครั้ง ..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ) ..... จำนวน ..... วัน  
ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม. .... / ..... สังกัดกิจกรรมคณะ .....

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (อ้างอิงคำสั่ง/บันทึกสั่งการที่สั่งปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร)

กลุ่มบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน .....  
.....  
.....

ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....  
หรือตามบันทึกสั่งการที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน .....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๔ (๕ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มบริหารทั่วไป)	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๔				

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นายรุ่ง ฟ้าทอง) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อผู้ประเมิน ..... ( ..... ) ตำแหน่ง .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สถานศึกษา ..... สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... ครั้ง ..... วัน ประกอบด้วย  
(๑) ลาป่วย ..... ครั้ง ..... วัน (๒) ลากิจ ..... ครั้ง ..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ) ..... จำนวน ..... วัน  
ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ม. .... / ..... สังกัดกิจกรรมคณะ .....

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (อ้างอิงคำสั่ง/บันทึกสั่งการที่สั่งปฏิบัติงานในสำนักงานผู้อำนวยการ)

กลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน .....  
.....  
.....

ตามคำสั่งโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....  
หรือตามบันทึกสั่งการที่ ..... / ..... ลงวันที่ .....

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ภาระงาน .....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๔ (๕ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (กลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ)	๕		
รวมตอนที่ ๑ ข้อที่ ๔				

ชื่อผู้ประเมิน ..... (นางเมตตา สารมานิตย์) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้ประเมิน ..... ( ..... ) ตำแหน่ง .....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
สายการสอน

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....ครั้ง.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน (๒) ลากิจ.....ครั้ง.....วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ).....จำนวน.....วัน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. ....../..... สังกัดกิจกรรมคณะ.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๔ (๕ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน (สรุปข้อ ๔ งานอื่นๆ)	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (กรอกคะแนนเฉพาะงานที่ทำ)			
	- กลุ่มบริหารวิชาการ	๕		
	- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕		
	- กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕		
	- กลุ่มบริหารทั่วไป	๕		
	- กลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ	๕		
รวมคะแนน ตอนที่ ๑ ข้อที่ ๔ (รวมเฉพาะงานที่ทำ)				
คะแนนเฉลี่ยตอนที่ ๑ ข้อที่ ๔ (คะแนนรวมหารด้วยจำนวนงาน)		๕		

หมายเหตุ : การกรอกคะแนนให้กรอกเฉพาะช่องที่ปฏิบัติงานในกลุ่มฯ ส่วนในกลุ่มฯที่ไม่ได้ปฏิบัติงานให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ชื่อผู้ประเมิน.....(นางบุษกร วิเศษสมบัติ) ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ.....

ชื่อผู้ประเมิน.....(นายสายรุ้ง เนื้ออ่อน) ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....

ชื่อผู้ประเมิน.....(นายธาดา จิตรพันธุ์) ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ.....

ชื่อผู้ประเมิน.....(นายรุ่ง พักทอง) ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป.....

ชื่อผู้ประเมิน.....(นางเมตตา สารมานิตย์) ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....

### แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

#### สายการสอน

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

#### ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น..... วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น..... วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น..... วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น..... วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... ครั้ง..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย..... ครั้ง..... วัน (๒) ลากิจ..... ครั้ง..... วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน..... วัน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม. .... /..... สังกัดกิจกรรมคณะ.....

#### ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๓๐</b>		

ชื่อผู้ประเมิน..... (นายธาดา จิตรพันธ์) ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ.....

ชื่อผู้ประเมิน..... (นายรุ่ง พัททอง) ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป.....

ชื่อผู้ประเมิน..... (นายสายรุ่ง เนื้ออ่อน) ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป.....

ชื่อผู้ประเมิน..... (นางนภสร ยอดชาญ) ตำแหน่ง..... ครู.ชำนาญการพิเศษ.....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

### สายการสอน

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... เงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

#### ภาระงานสอน

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....ครั้ง.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน (๒) ลากิจ.....ครั้ง.....วัน (๓) ลาอื่นๆ(ระบุ).....จำนวน.....วัน

ครูที่ปรึกษาาระดับชั้น ม. ....../..... สังกัดกิจกรรมคณะ.....

#### ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหาร	ตำแหน่ง/หน้าที่/ภาระงาน

#### ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
<b>ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>๗๐</b>		
ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน	(๔๕)		
ข้อที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	(๑๐)		
ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	(๑๐)		
ข้อที่ ๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	(๕)		
<b>รวมตอนที่ ๑</b>	<b>๗๐</b>		
<b>ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b>	<b>๓๐</b>		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>		

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุทธิพงษ์ โมรวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<p><b>ผู้รับการประเมิน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ : ..... ( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....</p>
<p><b>ผู้ประเมิน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : ..... ( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....</p> <p>ลงชื่อ : ..... พยาน ( ..... )</p> <p>ตำแหน่ง : ..... วันที่ : .....</p>

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

<p><b>คณะกรรมการ :</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
ลงชื่อ.....(นายสุทธิพงษ์ โมรราวรณ) ประธานกรรมการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(นายธาดา จิตรพันธ์) รองประธานกรรมการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(นายรุ่ง พิภทอง) กรรมการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(นางบุษกร วิเศษสมบัติ) กรรมการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(นางเมตตา สารมานิตย์) กรรมการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้) กรรมการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(ผู้แทนครู) กรรมการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(นายสายรุ้ง เนื้ออ่อน) กรรมการและเลขานุการ	วันที่.....
ลงชื่อ.....(นางนภสร ยอดชาญ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : .....  
(นายสุทธิพงษ์ โมรารวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี  
วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : .....  
(.....)  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....